

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
**«ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ
имени В.И. БОНДАРЕНКО»**

**ФОНД-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА**

специальность: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Орехово-Зуево
2019 г.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум имени В.И. Бондаренко».

Разработчик: Почтенных Елена Анатольевна, преподаватель
общефессиональных дисциплин.

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Информатика.

ФОС включает материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

ФОС разработан на основании:

- 1) основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»
- 2) программы учебной дисциплины Информатика.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения учебной дисциплины Информатика обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную и общую компетенцию:

З1: методику работы с графическим редактором электронно-вычислительных машин при решении профессиональных задач;

З2: основы применения системных программных продуктов для решения профессиональных задач на электронно-вычислительных машинах

У1: работать с разными видами информации с помощью компьютера и других информационных средств и коммуникационных технологий;

У2: организовывать собственную информационную деятельность и планировать ее результаты;

У3: использовать программы графических редакторов электронно-вычислительных машин в профессиональной деятельности;

У4: работать с пакетами прикладных программ профессиональной направленности на электронно-вычислительных машинах.

Итоговая аттестация по дисциплине Информатика осуществляется в форме дифференцированного зачета. Условием допуска к зачету является наличие зачетов по лабораторным работам, наличие положительных оценок по контрольным работам. Дифференцированный зачет проводится в форме тестирования.

Условием положительной аттестации по дисциплине является положительная оценка по всем контролируемым показателям.

3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Итоговая аттестация
1	2	3
З1	Самостоятельность при построении графического изображения	<i>Дифференцированный зачет</i>
З2	Правильность обработки различных типов данных, техничность построения диаграмм и графиков, результативность информационного поиска; рациональность распределения времени на выполнение задания	<i>Дифференцированный зачет</i>

У1	Экспертное наблюдение в ходе выполнения лабораторных работ №1,2, 17 по теме 1.1. и 2.5 Зачет. Экспертная оценка в ходе устного опроса по теме 1.1. Экспертная оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы к теме 2.5	<i>Дифференцированный зачет</i>
У2	Поиск, выбор и систематизация необходимой информации при подготовке рефератов, выполнении лабораторных и самостоятельных работ.	<i>Дифференцированный зачет</i>
У3	Экспертное наблюдение и оценка в ходе выполнения лабораторных работ №11-15 по теме 2.3. Зачет Экспертная оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы по теме 2.3	<i>Дифференцированный зачет</i>
У4	Экспертное наблюдение и оценка в ходе выполнения лабораторных работ №3-10, 16 по темам 2.1, 2.2, 2.4 Зачет Экспертная оценка при выполнении контрольной работы №1 по теме 2.1. Экспертная оценка при выполнении контрольной работы №2 по теме 2.2.	<i>Дифференцированный зачет</i>

4. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания					
	31	32	У1	У2	У3	У4
Раздел 1. Основы информационной культуры						
Тема 1.1. Аппаратные и программные средства компьютера			ЛР УО			
Тема 1.2. Основы компьютерной безопасности			ВСП			
Раздел 2. Прикладные программные средства						
Тема 2.1. Текстовые процессоры		ЛР ВСП КР				ЛР КР
Тема 2.2. Электронные таблицы		ЛР ВСП КР				ЛР КР
Тема 2.3. Графические редакторы	ВСП				ЛР СР	
Тема 2.4. Разработка презентаций		ЛР ВСП		ВСП		ЛР ВСП
Тема 2.5. Компьютерные сети. Интернет		ЛР ВСП	ЛР ВСП	ВСП		

Условные обозначения:

УО – устный ответ,

ЛР – лабораторная работа,

КР – контрольная работа,

СР – выполнение заданий по внеаудиторной самостоятельной работе.

5. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на итоговой аттестации

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания					
	З1	З2	У1	У2	У3	У4
Раздел 1. Основы информационной культуры						
Тема 1.1. Аппаратные и программные средства компьютера	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ
Тема 1.2. Основы компьютерной безопасности	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ
Раздел 2. Прикладные программные средства						
Тема 2.1. Текстовые процессоры	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ
Тема 2.2. Электронные таблицы	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ
Тема 2.3. Графические редакторы	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ
Тема 2.4. Разработка презентаций	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ
Тема 2.5. Компьютерные сети. Интернет	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ

ДЗ – оценка результатов дифференцированного зачета.

6. Структура контрольного задания

6.1. Форма итоговой аттестации – дифференцированный зачет

Продолжительность работы: 30 мин.

Оцениваемые знания и умения: У1, У2, У3, У4, З1, З2

Дифференцированный зачет разработан в форме тестирования. Тестирование проводится по следующим темам учебной дисциплины:

Тема 1.1. Аппаратные и программные средства компьютера

Тема 1.2. Основы компьютерной безопасности

Тема 2.1. Текстовые процессоры

Тема 2.2. Электронные таблицы

Тема 2.3. Графические редакторы

Тема 2.4. Разработка презентаций

Тема 2.5. Компьютерные сети. Интернет

Тест в трех вариантах и содержат по 30 вопросов в каждом.

Опрос производится на компьютере, программой «АССИСТЕНТ-2», которая позволяет:

- задавать вопросы в случайном порядке;
- перемешивать варианты ответов на вопросы;
- ограничить время ответа на 1 вопрос;
- ограничить время ответа на все вопросы.

Критерий оценки знаний студента

За каждый ответ на вопрос студент может получить от 0 до 1 балла.

Для получения 1 балла студент должен отметить ТОЛЬКО ВСЕ правильные варианты ответов.

Оценка за ответ рассчитывается по формуле:

$$Mark = KВП/ОКП/(КВН+1), \text{ где}$$

КВП – количество выбранных правильных вариантов;

ОКП – общее количество правильных вариантов в вопросе;

КВН – количество выбранных неправильных вариантов.

Как видно из примера, система оценок достаточно строга даже при малом количестве вариантов ответа.

Например

}	1	2	1
}	2	3	1
}	1	1	0

После тестирования все данные фиксируются в протокол (с:\TEMP\ STAT_AS2).

Ниже представлены вопросы с правильными вариантами ответов, помеченные знаком +.

Варианты заданий

Вариант 1

<p><u>Вопрос №1</u> В каком из перечисленных файлов хранится документ Word? + Fdclt.doc - Yuuuu.mdf - Weert.txt - Worddoc.com</p>	<p><u>Вопрос №2</u> Что такое нижний индекс? + расположение текста ниже линии основной строки - текст, набранный меньшим шрифтом, чем основной - расположение текста выше линии основной строки</p>
<p><u>Вопрос №3</u> Сколько документов можно одновременно открыть в редакторе Word? + зависит от задач пользователя и ресурсов ПК - только один - не более трех</p>	<p><u>Вопрос №4</u> Какое сочетание клавиш используется для выполнения нерастяжимого пробела + Shift+Ctrl+пробел - Alt+Ctrl+Del - Shift+Enter</p>
<p><u>Вопрос №5</u> Как скопировать выделенный объект в буфер? + Правка-Копировать - Shift+Insert - используя инструмент "Ножницы"</p>	<p><u>Вопрос №6</u> Нажатие какой клавиши позволяет вводить только заглавные буквы? + Caps Lock - Num Lock - Shift</p>
<p><u>Вопрос №7</u> Какой параметр не является параметром форматирования абзаца? + Колонтитулы - Выравнивание - Отступ - Выступ</p>	<p><u>Вопрос №8</u> Как в тексте проставить римские цифры? + использовать латинский алфавит - Вставка-Символ - Формат-Шрифт</p>
<p><u>Вопрос №9</u> Для перехода на другой лист в Excel требуется: + щелкнуть указателем мыши на листе - воспользоваться вертикальной полосой прокрутки - воспользоваться горизонтальной полосой прокрутки</p>	<p><u>Вопрос №10</u> Как выглядит курсор при вводе данных в ячейку? + "I" - "#" - "?" - "_"</p>
<p><u>Вопрос №11</u> Основным документом Excel является: + xls файл - xlm файл - xll файл - xlv файл</p>	<p><u>Вопрос №12</u> Как изменить высоту строки в Excel? + установить курсор мыши на границу строк в области заголовка до появления двойной стрелки - выполнить команду Высота строки - Изменить - установить курсор на границу между ячейками до появления двойной стрелки</p>
<p><u>Вопрос №13</u> Строка формул позволяет: + отредактировать содержимое ячейки + просмотреть содержимое ячейки - только удалять данные в ячейке</p>	<p><u>Вопрос №14</u> Какой ссылкой является следующая запись: \$A\$2? + абсолютной - относительной - смешанной</p>
<p><u>Вопрос №15</u> Как в Excel обозначить диапазон ячеек? + указать через двоеточие адреса начальной и конечной ячеек в диапазоне - через запятую перечислить ячейки входящие</p>	<p><u>Вопрос №16</u> На какой панели инструментов находится кнопка "Объединить и поместить в центре"? + Форматирование</p>

<p>в диапазон</p> <ul style="list-style-type: none"> - ввести адрес первой ячейки, проставить тире, ввести адрес последней ячейки? 	<ul style="list-style-type: none"> - Стандартная - Рисование
<p><u>Вопрос №17</u> Как будет выглядеть адрес эл. почты для абонента audit, подключенного к провайдеру (поставщику услуг) citiline, находящемуся в России - ru?</p> <ul style="list-style-type: none"> + audit@citiline.ru - ru@citiline.audit - audit.citiline.ru - citiline@audit.ru 	<p><u>Вопрос №18</u> Как отправить письмо сразу нескольким корреспондентам?</p> <ul style="list-style-type: none"> + в поле Кому указать адреса получателей - повторить данное сообщение столько раз, сколько получателей - указать адреса получателей копии сообщения в поле Тема
<p><u>Вопрос №19</u> Из каких частей состоит адрес эл. почты?</p> <ul style="list-style-type: none"> + из имени пользователя, знака @ и почтового сервера - из имени пользователя и имени почтового сервера - из имени пользователя 	<p><u>Вопрос №20</u> Что содержит "МОЙ КОМПЬЮТЕР"?</p> <ul style="list-style-type: none"> + основные ресурсы компьютера - пиктограммы и имена папок - ссылки на удаленные ресурсы
<p><u>Вопрос №21</u> Какое окно считается активным?</p> <ul style="list-style-type: none"> + с выделенным заголовком или нажатой кнопкой на панели задач - окно, развернутое во весь экран - окно, ближе к верхней части экрана 	<p><u>Вопрос №22</u> Для чего предназначена стандартная программа Блокнот?</p> <ul style="list-style-type: none"> + для создания и редактирования простейших текстовых документов - только для просмотра текстовых документов - для создания, изменения и просмотра рисунков
<p><u>Вопрос №23</u> Как можно удалить файл или папку без перемещения в корзину?</p> <ul style="list-style-type: none"> + клавишами: Shift+Del - клавишей Del - командой контекстного меню "Вырезать" 	<p><u>Вопрос №24</u> Как можно быстро отправить файлы на гибкий диск, при соответствующей возможности?</p> <ul style="list-style-type: none"> + командой контекстного меню Отправить - командами: Правка – Копировать, Правка – Вставить - командами: Правка – Вырезать, Правка – Вставить
<p><u>Вопрос №25</u> Что входит в состав заголовка любого окна?</p> <ul style="list-style-type: none"> + кнопка системного меню, название окна и кнопки управления размером окна - кнопка "Пуск", индикаторы - команды: Файл, Правка, Вид 	<p><u>Вопрос №26</u> В каких единицах измеряется длина поля в БД?</p> <ul style="list-style-type: none"> + в символах - сантиметрах - килобайтах - поле не имеет единицы измерения
<p><u>Вопрос №27</u> Что такое форма?</p> <ul style="list-style-type: none"> + окно на экране ПК с местом ввода данных и обозначением полей - обозначение поля БД - таблица, в которой находятся данные 	<p><u>Вопрос №28</u> В режиме БД могут использоваться следующие программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> + MS Access - MS Word - Windows - Лексикон

<p><u>Вопрос №29</u> В базе данных записи отсортированы в следующем порядке: Иванов, Журавлев, Антонов. Каков порядок сортировки? + убывающий - возрастающий - ни один из перечисленных</p>	<p><u>Вопрос №30</u> Что такое запись? + информация, занесенная в некоторые из полей, хранящаяся под определенным номером - порядковый номер информации - название поля - единица размерности поля</p>
<p>Вариант 2</p>	
<p><u>Вопрос №1</u> Какой из маркеров горизонтальной линейки служит для установки отступа красной строки: + Верхний - Нижний левый - Нижний правый</p>	<p><u>Вопрос №2</u> Можно ли отменить неверную операцию (например, удаление слова), если Вы ошиблись? + возможно, нажатием кнопки "Отменить" на панели инструментов или используя команду Правка-Отменить - возможно, нажав клавишу BackSpace - невозможно</p>
<p><u>Вопрос №3</u> Что такое «форматирование страницы» + установка полей, размера бумаги, ориентации - это изменение шрифтов, параметров абзацев, цвета и фона - это изменение ее внешнего вида</p>	<p><u>Вопрос №4</u> Word позволяет: + проверять и орфографию и грамматику - проверять только грамматику - проверять только орфографию</p>
<p><u>Вопрос №5</u> Для перемещения курсора по строке можно использовать следующие клавиши: + стрелки управления курсором, Home, End - Page Up, Page Down - Tab</p>	<p><u>Вопрос №6</u> Для каких целей применяется инструмент "Ножницы"? + для перемещения выделенного фрагмента текста в Буфер обмена - для копирования выделенного фрагмента текста в Буфер обмена - для удаления выделенного фрагмента текста</p>
<p><u>Вопрос №7</u> Как взять в работу ранее сохраненный на диске документ? + с помощью команды Файл-Открыть и кнопки на панели инструментов - с помощью команды Файл-Создать - Пуск-Документы</p>	<p><u>Вопрос №8</u> Какая панель инструментов содержит кнопки "Размер шрифта", "Подчеркивание", "Выравнивание по ширине" + Форматирование - Стандартная - Рисование</p>
<p><u>Вопрос №9</u> Вы построили диаграмму по некоторым данным из таблицы, а через некоторое время изменили эти данные. Как перестроить диаграмму для новых данных? + перестроение диаграммы произойдет автоматически - достаточно один раз щелкнуть мышью по диаграмме - достаточно дважды щелкнуть мышью по диаграмме</p>	<p><u>Вопрос №10</u> Для переименования листа в Excel требуется: + выполнить команду: Формат - Лист - Переименовать + дважды щелкнуть лев.кл.м. на листе и ввести новое имя - дважды щелкнуть пр.кл.м. на листе и ввести новое имя</p>
<p><u>Вопрос №11</u> В каких единицах измеряется ширина столбца в Excel? + в символах</p>	<p><u>Вопрос №12</u> Обычно, при написании формул используются данные, расположенные в нескольких ячейках, т.е. диапазон ячеек в строке формул</p>

<ul style="list-style-type: none"> - в миллиметрах - в сантиметрах - в пунктах 	<p><i>выглядит следующим образом:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> + A1:B3 - A1\B3 - A1+B3 - A1-B3
<p><u>Вопрос №13</u> Относительная ссылка это...</p> <ul style="list-style-type: none"> + когда адрес, на который ссылается формула, изменяется при копировании формулы - когда адрес, на который ссылается формула, при копировании не изменяется - ссылка, полученная в результате копирования формулы 	<p><u>Вопрос №14</u> Внутри ячеек электронной таблицы могут находиться следующие типы данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> + числа, формулы, текст, рисунки - только числа и формулы - только числа и текст, рисунки
<p><u>Вопрос №15</u> При изменении исходных данных все результаты ...</p> <ul style="list-style-type: none"> + автоматически пересчитываются - заносятся в память компьютера - сохраняются на диске 	<p><u>Вопрос №16</u> Требуется написание одинаковых формул для нескольких ячеек одного столбца. Ваши действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> + написать формулу и "растянуть" её с помощью маркера заполнения - воспользоваться при составлении формул щелчками по клеткам с данными, чтобы не писать адреса - в каждой ячейке ввести формулу вручную
<p><u>Вопрос №17</u> Задан адрес электронной почты в сети Интернет klero@rambler.spb.ru Каково имя владельца электронного адреса?</p> <ul style="list-style-type: none"> + klero rambler.spb.ru rambler ru 	<p><u>Вопрос №18</u> Какой формат (расширение) имеют WEB-страницы?</p> <ul style="list-style-type: none"> + html - txt - doc - exe
<p><u>Вопрос №19</u> Электронная почта (E-mail) позволяет передавать:</p> <ul style="list-style-type: none"> + сообщения и приложенные файлы - только файлы - только сообщения 	<p><u>Вопрос №20</u> Что содержится в "КОРЗИНЕ"?</p> <ul style="list-style-type: none"> + удаленные объекты - объекты, вырезанные в буфер - запас дополнительных программ
<p><u>Вопрос №21</u> Для чего служат "ПОЛОСЫ ПРОКРУТКИ"?</p> <ul style="list-style-type: none"> + для медленной, страничной или плавной прокрутки текста - для прокрутки программы - для передвижения курсора 	<p><u>Вопрос №22</u> "ГЛАВНОЕ МЕНЮ" вызывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> + нажатием кнопки Пуск - нажатием п.к.м. на рабочем столе - нажатием л.к.м. на рабочем столе
<p><u>Вопрос №23</u> Какое меню вызывается нажатием правой кнопкой мыши?</p> <ul style="list-style-type: none"> + контекстное меню - системное меню - горизонтальное меню - главное меню 	<p><u>Вопрос №24</u> Что такое ярлык?</p> <ul style="list-style-type: none"> + значок со стрелкой, осуществляющий переход к ресурсам ПК и служащий для запуска программ - значок со стрелкой, позволяющий изменять свойства объекта - прикладная программа WINDOWS
<p><u>Вопрос №25</u> Что такое пиктограмма?</p>	<p><u>Вопрос №26</u> Отчеты предназначены для:</p>

<p>+ цветная картинка, олицетворяющая объекты WINDOWS</p> <p>- имя программы, дата ее создания и объем.</p> <p>- название программы.</p>	<p>+ печати данных</p> <p>- введения ключевых полей</p> <p>- сортировки данных в таблицах</p> <p>- вставки рисунков</p>
<p><u>Вопрос №27</u></p> <p>Функции, сходные с запросом выполняют:</p> <p>+ фильтры</p> <p>- макросы</p> <p>- формы</p>	<p><u>Вопрос №28</u></p> <p>Каким средством в базе данных можно воспользоваться, чтобы в графическом виде отобразить связи между таблицами?</p> <p>+ схемой данных</p> <p>- параметрами запуска</p> <p>- параметрами страницы</p> <p>- построителем выражений</p>
<p><u>Вопрос №29</u></p> <p>Предположим, что некоторая база данных содержит поля:</p> <p>ФАМИЛИЯ</p> <p>ГОД РОЖДЕНИЯ</p> <p>ДОХОД</p> <p>При поиске по условию ГОД РОЖДЕНИЯ>1958 and ДОХОД<3500 будут найдены фамилии лиц:</p> <p>+ имеющих доход менее 3500 и родившихся в 1959 году и позже</p> <p>- имеющих доход менее 3500 и родившихся в 1958 году и позже</p> <p>- имеющих доход не менее 3500 и старше тех, кто родился в 1958 году</p> <p>- имеющих доход менее 3500 или тех, кто родился в 1958 году и позже</p>	<p><u>Вопрос №30</u></p> <p>Тип поля (числовой, текстовый и др.) в базе данных определяется:</p> <p>+ типом данных</p> <p>- шириной поля</p> <p>- названием поля</p> <p>- количеством полей в БД</p>
<p>Вариант 3</p>	
<p><u>Вопрос №1</u></p> <p>Как просмотреть текст документа перед печатью?</p> <p>+ при помощи команды Файл-Предварительный просмотр</p> <p>- при помощи клавиш Page Up, Page Down и полос прокрутки</p> <p>- при помощи команды Вид-Масштаб-Страница целиком</p>	<p><u>Вопрос №2</u></p> <p>Как установить красную строку?</p> <p>+ задать отступ первой строки при помощи команды Формат-Абзац</p> <p>- перед текстом ввести нужное количество пробелов</p> <p>- нажать клавишу Tab</p>
<p><u>Вопрос №3</u></p> <p>Для сохранения документа на диске под другим именем необходимо:</p> <p>+ применить команду Файл-Сохранить как...</p> <p>- использовать инструмент "Дискета" и ввести новое имя файла</p> <p>- применить команду Файл-Сохранить и ввести новое имя</p>	<p><u>Вопрос №4</u></p> <p>Что такое абзац в Word?</p> <p>+ текст, находящийся между двумя нажатиями клавиши Enter</p> <p>- текст, имеющий красную строку (отступ)</p> <p>- текст, состоящий из нескольких предложений, первое из которых имеет отступ от края листа (красную строку)</p>
<p><u>Вопрос №5</u></p> <p>Команды открытия и сохранения файлов находятся в меню:</p> <p>+ файл</p> <p>- вставка</p> <p>- сервис</p>	<p><u>Вопрос №6</u></p> <p>Как переместить выделенный объект в Буфер?</p> <p>+ Правка – Вырезать</p> <p>- Shift+Insert</p> <p>- Правка-Переместить</p>

<p><u>Вопрос №7</u> Сочетание каких клавиш позволяет осуществить переход на новую строку без образования абзаца? + Shift+Enter - Alt+Enter - Alt+Shift+Enter</p>	<p><u>Вопрос №8</u> При нажатии на какую клавишу происходит перемещение на одну позицию влево с удалением находящегося в этой позиции символа? + Delete - BackSpace - Home</p>
<p><u>Вопрос №9</u> Для чего служит функция СЕГОДНЯ? + для вывода текущей даты - для вывода текущего времени - для вывода текущей даты и времени - для преобразования введенной даты в числовой формат</p>	<p><u>Вопрос №10</u> С какого символа всегда начинается формула? + "=" - "#" - перед формулой не ставится никакой символ - "*"</p>
<p><u>Вопрос №11</u> К какому типу данных относится запись: =Пять+девять? + формула - текст - число</p>	<p><u>Вопрос №12</u> Как можно дополнить (отредактировать) содержимое ячейки таблицы? + вводом соответствующих корректив в строку формул + двойным щелчком по соответствующей ячейке - командой: Правка - Заменить - командой: Правка - Заполнить</p>
<p><u>Вопрос №13</u> Какое число получится в результате однократного увеличения разрядности у числа 45,56? + 45,560 - 450,56 - 450,560</p>	<p><u>Вопрос №14</u> Как сделать ячейки таблицы "видимыми" при печати на принтере? + применить инструмент "границы", предварительно выделив нужные ячейки таблицы - применить инструменты "цвет ячейки и текста" - командой: Файл - Печать - Выделенный диапазон</p>
<p><u>Вопрос №15</u> Как будет выглядеть фильтр по условию: отберите в условной таблице записи, номера телефонов у которых заканчиваются на 89? + номер телефона «заканчивается на 89» - номер телефона «больше или равно 89» - номер телефона «содержит 89 »</p>	<p><u>Вопрос №16</u> Что означает ошибка "#ДЕЛ/0!"? + деление на ноль - указана неверная ссылка - невозможность вычисления значения</p>
<p><u>Вопрос №17</u> Можно ли приложить к Вашему сообщению или письму файл содержащий, например, рисунок? + да - нет</p>	<p><u>Вопрос №18</u> В виде каких объектов может находиться информация на странице Интернета? + в виде текста, картинок видео-и аудио-фрагментов, ссылок - только в виде текста - в виде текста и рисунков (картинок) - в виде ссылок на другие ресурсы и текста</p>
<p><u>Вопрос №19</u> Выберите из предложенного списка наиболее точное определение понятия "ссылка":</p>	<p><u>Вопрос №20</u> Как запустить программу (приложение)? + Пуск – Программы + двойным щелчком мыши по ярлыку</p>

<p>+ любой объект на Web-странице, нажатие на котором вызывает переход к другому объекту</p> <ul style="list-style-type: none"> - текст или картинка, а также другие элементы Web-страницы - текст или картинка, при приближении к которым указатель меняет свою форму на палец 	<ul style="list-style-type: none"> - пользователь сам выбирает способ запуска программ - вызвать справку Windows, далее следовать инструкциям
<p><u>Вопрос №21</u> Как выделить несколько пиктограмм?</p> <ul style="list-style-type: none"> + выделить первый, нажать Ctrl и щелкнуть мышкой по следующему и т.д. - с помощью сочетаний Ctrl+a - Правка – Выделить все 	<p><u>Вопрос №22</u> Как развернуть окно во весь экран?</p> <ul style="list-style-type: none"> + двойной щелчок в заголовке окна или кнопка развернуть - Вид – Развернуть - щелкнуть п.к.м. по пиктограмме на Панели задач
<p><u>Вопрос №23</u> Какие элементы (кнопки и значки) могут находиться на Панели задач Windows?</p> <ul style="list-style-type: none"> + Пуск, быстрый запуск, кнопки программ, индикатор клавиатуры, регулятор звука, индикатор времени - только кнопка пуск и индикатор времени - только Пуск и ссылки на удаленный ресурс 	<p><u>Вопрос №24</u> Назначение пункта меню "Файл" стандартного окна Windows</p> <ul style="list-style-type: none"> + открытие, сохранение, переименование и удаление объектов, закрытие окна - копирование, перемещение объектов в буфер - закрытие окна, переименование и удаление объектов
<p><u>Вопрос №25</u> Что такое WINDOWS?</p> <ul style="list-style-type: none"> + многозадачная ОС со встроенным графическим интерфейсом - текстовый редактор - оболочка системной программы 	<p><u>Вопрос №26</u> Чтобы изменить структуру или шаблон формы необходимо открыть форму в режиме:</p> <ul style="list-style-type: none"> + конструктора - таблицы - предварительного просмотра - формы
<p><u>Вопрос №27</u> В СУБД ACCESS допустимы типы полей записи:</p> <ul style="list-style-type: none"> + текстовый, числовой, денежный, дата, логический - музыкальный, графический, символьный, гипертекст 	<p><u>Вопрос №28</u> Столбец таблицы, содержащий значения определенного свойства - это ...</p> <ul style="list-style-type: none"> + поле БД - записи БД - массив - матрица
<p><u>Вопрос №29</u> Основное назначение запроса:</p> <ul style="list-style-type: none"> + отбор данных на основании заданных условий - заменять одно выражение другим - автоматизация повторяющихся выражений - автоматизация работы ПК 	<p><u>Вопрос №30</u> Перед внесением данных в таблицу БД первоначально необходимо создать структуру таблицы через:</p> <ul style="list-style-type: none"> + конструктор - отчет - запрос - макрос

6.2. Форма текущего контроля – контрольная работа №1

Тема: 2.1. Текстовые процессоры

Продолжительность работы: 2 часа

Оцениваемые знания и умения: 32, У4

Критерий оценки:

Оценка «отлично» ставится за документ, который полностью соответствует образцу.

Оценка «хорошо» ставится за подготовленный полностью документ, но в котором допущено две неточности.

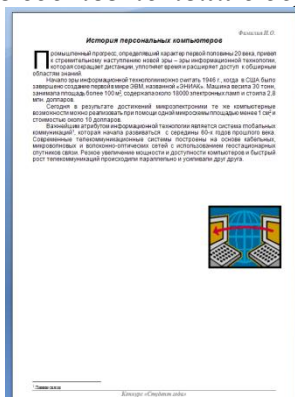
Оценка «удовлетворительно» ставится за подготовленный полностью документ, но в котором допущено четыре неточности.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за подготовленный полностью документ, но в котором допущено пять и более неточностей.

ВАРИАНТ №1

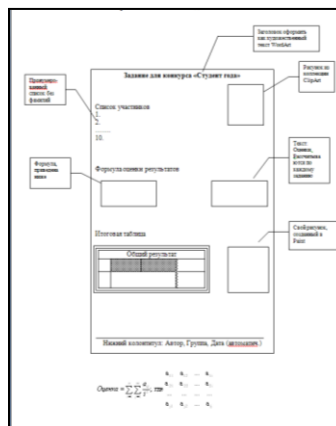
ВАРИАНТ №1

Задание. Набрать текст с учетом элементов форматирования. Оформить документ в соответствии с образцом.



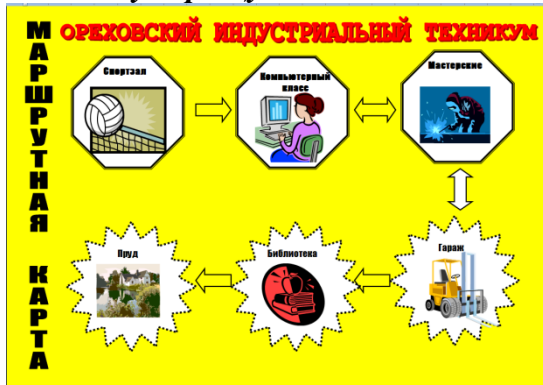
ВАРИАНТ №2

Задание. Создать документ, схематически представленный на листе



ВАРИАНТ №3

Задание. Создать документ по предложенному образцу

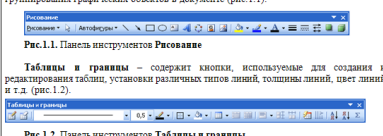


ВАРИАНТ №4

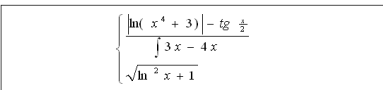

Задание. Создать документ по предложенному образцу

В Word можно работать одновременно с несколькими панелями инструментов:

Рисование – содержит кнопки для рисования, заливки, изменения формы или группирования графических объектов в документе (рис.1.1).



Таблицы и границы – содержит кнопки, используемые для создания и форматирования таблиц, установки различных типов линий, толщин линий, цвет линий и т.д. (рис.1.2).


$$\begin{cases} \ln(x^4 + 3) - \lg \frac{1}{2} \\ |3x - 4x| \\ \sqrt{\ln^2 x + 1} \end{cases}$$


ВАРИАНТ №5

- Задание:**
1. Набрать текст с учетом элементов форматирования;
 2. Установить поля (верхнее, нижнее, левое, правое) - 2 см;
 3. Установить нумерацию страниц (внизу, посередине);
 4. В верхнем колонтитуле написать свою Фамилию И.О. и выровнять по правому краю;
 5. Тип шрифта - Arial, размер шрифта - 14;
 6. Установить красную строку 1,5 см;
 7. Основной текст выровнять по ширине;
 8. Заголовки выровнять по центру, шрифт полужирный, все буквы заглавные;
 9. В первом трех абзацах установить полуторное межстрочное расстояние;
 10. В заголовке «Числа в словах» установить максимальное расстояние - 5 пт.

Числа в словах

Запись многих слов можно сократить с помощью цифр, например:
150-литровый, 16-этажный, 100-годовалый.

Если поставить цифру 1, 2, 3 и т.д., где их можно прочесть, в слова, они получат такой вид: спор[1]а (спортивная), пол[1] (полюс), пад[2] (падение), с[1]ж (сложное).

А если в словах поставить число 100, они будут выглядеть так: ст[100] (ступень), ст[100]ар (старик), ст[100]лет (столетие), к[100]рса (касторка).

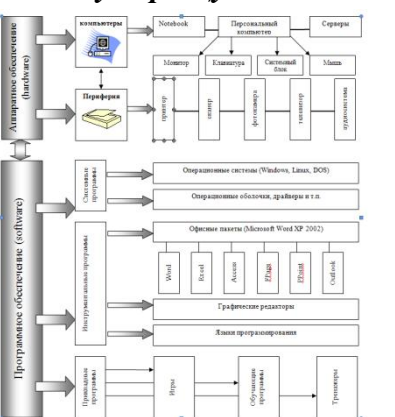
Правила написания падежного окончания в порядковых числительных

Падежное окончание в порядковых числительных, обозначенных арабскими цифрами, по закономерности должно быть:

- Одноклассовым, если последний букве числительного предшествует гласный звук. Например:
Пятьсот: 5-й (пятый, пятой), 5-я (пятая), 5-е (пятое, пятые), 5-ца (пятых, пятых), 5-и (пятых).
- Неродильно:
5-ый, 5-ой, 5-ая, 5-ое, 5-ая, 5-ое, 5-ая.
- Двубуквенным, если последний букве числительного предшествует согласный. Например:
Пятьдесят: 5-го, 5-му, 30-ти.
- Неродильно:
5-ого, 5-ому, 30-ам.

ВАРИАНТ №6

Задание. Создать документ по предложенному образцу



ВАРИАНТ №7

Задание. Создать документ по предложенному образцу

СТАНДАРТ ГАБРИЕЛА
Вот главный принцип формирования таблицы, в которой вы хотите отобразить данные: выберите тип таблицы, который вам нужен. В таблице вы можете использовать различные функции и формулы для подсчета, форматирования и сортировки данных. Например, вы можете использовать функцию `=SUM` для подсчета суммы чисел в столбце. Также вы можете использовать функцию `=AVERAGE` для подсчета среднего значения чисел в столбце. Кроме того, вы можете использовать функцию `=MAX` для поиска максимального значения в столбце. Если вы хотите отформатировать таблицу, вы можете использовать различные варианты оформления, такие как изменение шрифта, цвета заливки и изменение ширины столбцов. Кроме того, вы можете использовать функцию `=HYPERLINK` для добавления гиперссылок в таблицу. Если вы хотите сортировать таблицу, вы можете использовать функцию `=SORT` для сортировки данных по заданному критерию. Если вы хотите фильтровать таблицу, вы можете использовать функцию `=FILTER` для фильтрации данных по заданным критериям. Если вы хотите объединять таблицу с другими таблицами, вы можете использовать функцию `=VLOOKUP` для поиска значений в другой таблице. Если вы хотите защитить таблицу, вы можете использовать функцию `=PROTECT` для защиты данных в таблице. Если вы хотите вывести таблицу на печать, вы можете использовать функцию `=PRINT` для печати таблицы. Если вы хотите сохранить таблицу, вы можете использовать функцию `=SAVE` для сохранения таблицы. Если вы хотите закрыть таблицу, вы можете использовать функцию `=CLOSE` для закрытия таблицы. Если вы хотите выйти из таблицы, вы можете использовать функцию `=EXIT` для выхода из таблицы.

6.3. Форма текущего контроля – контрольная работа №2

Тема: 2.2. Электронные таблицы

Продолжительность работы: 2 часа

Оцениваемые знания и умения: 32, У4

Критерий оценки:

Оценка «отлично» ставится за две правильно решенные задачи и оформленные по образцу.

Оценка «хорошо» ставится за две решенные задачи, но в одной из которых допущена ошибка в рациональности. Таблицы должны быть оформлены по заданному образцу,

Оценка «удовлетворительно» ставится за две решенные задачи, но нерационально или правильно решена одна задача. Таблицы должны быть оформлены по заданному образцу,

Оценка «неудовлетворительно» ставится за две нерешенные задачи.

Задание 1. Построить график функции $y=F(x)$ в интервале от А до Б с шагом Н. (см. таблицу вариантов)

Примечание

Пользуйтесь автозаполнением при получении значений Х. При построении диаграммы лучше выбрать тип **Точечная** на вкладке Стандартные, далее -

"Точечная диаграмма со значениями, соединенными сглаживающими линиями без маркеров".

Таблица вариантов

Вариант	F(X)	A	B	H
1	$ABS(X-1)+0,5$	-5	15	1
2	$X^2-3*X+5,3$	2	8	0,5
3	$X^3-2*X+0,85$	3	5	0,2
4	$ABS(X-1)+0,5$	-4	6	1
5	$10/(X-5)+1,5$	10	12	0,2
6	$1/ABS(12-X)$	5	10	0,5
7	$-5*X+10,25$	0	3	0,25
8	$(X^2+1)/X+3$	2	15	1
9	$ABS(X-1)+0,5$	-4	2	0,5
10	$5*X^2-3*X+1$	-10	0	1
11	$-2*X^2-*X+1$	6	12	0,5
12	$(X+1)^2+0,5$	-3	12	1
13	$ABS(1-X)+1/X$	1	5	0,3
14	$2*(X-5)^{0,5}-3$	5	25	2

Пример. Построение графика функции $Y=SIN(X)$ на интервале [А;В] с шагом Н

Исходные данные	
A	0
B	6,50
H	0,5



Таблица значений	
X	Y
0	0,00
0,5	0,48
1	0,84
1,5	1,00
2	0,91
2,5	0,60
3	0,14
3,5	-0,35
4	-0,76
4,5	-0,98
5	-0,96
5,5	-0,71
6	-0,28
6,5	0,22

Задание №2

ВАРИАНТ №1

Подготовить шпаргалку для торговца мороженым, по которой можно быстро определить стоимость нескольких порций. Исходные данные в таблице. Таблицу оформить по образцу.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1		1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	рожок	4,50р.								
3	эскимо	5,00р.								
4	батончик	4,50р.								
5	пломбир	3,20р.								
6	торт - мороженое	32,00р.								

Получив нужную формулу воспользуйтесь автозаполнением.

ВАРИАНТ №2

Подготовьте таблицу для подсчета ваших еженедельных трат на поездки в транспорте. Количество поездок в день и стоимость одной поездки заполняются произвольно.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1		понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресенье
2	автобус							
3	электричка							
4								
5	Стоимость одной поездки на автобусе					Всего:		
6								
7	Стоимость одной поездки на электричке					Всего:		
8						ИТОГО:		

ВАРИАНТ №3

Подготовьте таблицу, с помощью которой вам достаточно будет ввести последние показания счетчика, а Excel рассчитает расход электроэнергии и сумму оплаты. В столбце «расход кВт.ч.» подсчитывается разность между настоящим и предыдущим показаниями счетчика, а в столбце «сумма» рассчитывается произведение расхода электроэнергии и стоимости 1 кВт.ч. электроэнергии.

	A	B	C	D	E	F
1	Стоимость 1 кВт.ч. элект. энергии				3,6	р./кВт.ч.
2						
3	Месяц	Дата	Показания счетчика	Расход кВт.ч.	Сумма	
4	январь	26.12.99				
5	февраль	26.01.99				
6	март	26.02.99				
7	апрель	26.03.99				
8	май	26.04.99				
9	июнь	26.05.99				
10	июль	26.06.99				
11	август	26.07.99				
12	сентябрь	26.08.99				
13	октябрь	26.09.99				
14	ноябрь	26.10.99				
15	декабрь	26.11.99				
16						

ВАРИАНТ №4

Написать формулу для подсчета необходимого количества продуктов для любого числа порций.

	A	B	C
1		Всего порций	
2		Раскладка на порцию (г)	Всего (г)
3	Продукт		
4	Кальмары	48	
5	Лук репчатый	17	
6	Морковь	9	
7	Рис	12	
8	Масло растительное	8	

ВАРИАНТ №5

Составьте таблицу умножения чисел от 1 до 9. Таблицу оформить по заданному образцу.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	ТАБЛИЦА УМНОЖЕНИЯ										
2	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
3	0										
4	1										
5	2										
6	3										
7	4										
8	5										
9	6										
10	7										
11	8										
12	9										

ВАРИАНТ №6

Подготовьте таблицу, позволяющую рассчитать стоимость каждой подписки на первое полугодие.

	A	B	C	D	E	F	G
1	СТОИМОСТЬ ПОДПИСКИ						
2		Количество месяцев					
3		1	2	3	4	5	6
4	газета "Аргументы и факты"	32р.					
5	газета "Московский комсомолец"	50р.					
6	журнал "Специалист"	69,20р.					

ВАРИАНТ №7

Просчитать ассортимент ООО «КРАСНЫЙ ОКТЯБРЬ» в рублях, если задана его цена в у.е. за покупку товара не более 5 кг и более 5 кг.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	ООО "КРАСНЫЙ ОКТЯБРЬ"							
2								
3	Курс доллара на	сегодняшняя дата	составил	курс доллара на текущую дату				
4								
5	№	Ассортимент	Цена в у.е. за < 5 кг.	Цена в у.е. за > 5 кг.	Цена в рублях за < 5 кг.	Цена в рублях за > 5 кг.		
6	1	Шоколад "Аленка"	\$1,50	\$1,35				
7	2	Конфеты "Мишка"	\$3,50	\$3,20				
8	3	Конфеты "Белочка"	\$3,00	\$2,80				
9	4	Конфеты "Ласточка"	\$3,20	\$3,00				
10	5	Конфеты "Полет"	\$4,50	\$4,30				
11	6	Конфеты "Юбилейные"	\$5,00	\$4,80				
12	7	Конфеты "Батончик"	\$1,80	\$1,60				
13	8	Конфеты "Зефир в шоколаде"	\$2,40	\$2,20				

Получив нужную формулу, воспользуйтесь автозаполнением.

6.4. Форма текущего контроля – устный опрос

Тема 1.1. Аппаратные и программные средства компьютера

Продолжительность опроса: 30 мин

Оцениваемые знания и умения: У1

Критерий оценки:

Оценка	Условия, при которых выставляется оценка
отлично	ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений;

	ответ изложен литературным языком; ответ самостоятельный
хорошо	ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений, при этом допущены две-три несущественные ошибки
удовлетворительно	при ответе допущена существенная ошибка, или ответ неполный, несвязный, с подсказкой преподавателя
неудовлетворительно	при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует

Перечень вопросов к опросу:

<p>Что такое Windows? Как вызвать главное меню? Для каких целей служит программа Блокнот? Что такое дефрагментация диска? Что такое очистка диска? Что такое назначенные задания? Что такое восстановление системы? Как изменить размеры окна? Для чего нужны полосы прокрутки? Что входит в состав заголовка? Для чего служат ярлыки? Где находится панель задач и что в себя включает</p>	<p>Какие виды окон бывают? Перечислите составные части окна. Как вызвать контекстное меню для ярлыка. Перечислите типы окон. Что такое файл? Что такое Мой компьютер? Что такое ярлык? Как создать ярлык? Что такое папка? Что такое корзина? Перечислите пункты горизонтального меню.</p>
--	--

6.5. Форма текущего контроля – устный опрос

Тема 1.1. Аппаратные и программные средства компьютера

Продолжительность опроса: 30 мин

Оцениваемые знания и умения: У1

Критерий оценки:

Оценка	Условия, при которых выставляется оценка
отлично	Безошибочно выполнены задания преподавателя
хорошо	Самостоятельно выполнены задания преподавателя, при этом допущены две-три несущественные ошибки
удовлетворительно	при выполнении заданий допущены 2 существенные ошибки, задание выполнено с подсказкой преподавателя
неудовлетворительно	при выполнении заданий допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя или результат отсутствует

Перечень вопросов к опросу:

1. Как выделить несколько объектов не стоящих рядом?
2. Как скопировать объект?
3. Как создать папку на рабочем столе?
4. Как изменить подпись ярлыка, папки?
5. Как изменить значок ярлыка, папки?
6. Можно ли восстановить объект после удаления и если да, то как это сделать?
7. Как переместить объект?

6.8. Форма текущего контроля – самостоятельная работа

Оцениваемые знания и умения: 32, У1, У2

Тема 3.1. Компьютерные сети. Интернет

Продолжительность работы: 0,5 часа

Задание: Необходимо выполнить поиск информации по заданной тематике.

Предполагаемая форма отчетности: отчет, который должен содержать проверенные ссылки и сопровождающий иллюстративный материал, который необходимо переслать отчет по электронной почте преподавателю.

Критерии оценки:

Оценка	Условия, при которых выставляется оценка
отлично	Все три задания выполнены в полном объеме и в указанный срок отправлен отчет на почту преподавателя
хорошо	Два задания выполнены в полном объеме и в указанный срок отправлен отчет на почту преподавателя
удовлетворительно	Одно задание выполнено в полном объеме и с задержкой по срокам сдачи отправлен отчет на почту преподавателя
неудовлетворительно	Задания не выполнены или одно задание выполнено с ошибками и с задержкой по срокам сдачи отправлен отчет на почту

Задание 1. Поиск по каталогам.

Пользуясь каталогом поисковой системы, найдите следующую информацию:

Текст песни популярной музыкальной группы

Репертуар Мариинского театра на текущую неделю

Характеристики последней модели мобильного телефона известной фирмы (по вашему выбору)

Рецепт приготовления украинского борща с галушками

Долгосрочный прогноз погоды в вашем регионе (не менее чем на 10 дней)

Фотография любимого исполнителя современной песни

Примерная стоимость мультимедийного компьютера (прайс)

Информация о вакансиях на должность секретаря в вашем регионе или городе

Гороскоп своего знака зодиака на текущий день

Задание 2. Формирование запроса по точному названию или цитате.

Вам известно точное название документа, например «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы». Сформулируйте запрос для поиска в Интернете полного текста документа.

Задание 3. Тематический поиск.

Всеми известными вам способами выполните поиск в Интернете информации по истории развития вычислительной техники. Поиск производите по различным направлениям: историческая обстановка, техника, личности. Результаты поиска оформите в виде презентации. Используйте в презентации многоступенчатое оглавление в виде гиперссылок.

7. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых при контроле

Оборудование лаборатории КСПД:

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- магнитная доска.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер – 14 шт;
- мультимедийный проектор;
- ноутбук;
- проекционный экран на штативе;
- принтер черно-белый лазерный;
- наушники с микрофоном;
- сканер;
- копир;
- колонки.

Программное обеспечение:

- графическая операционная система Windows XP;
- текстовый процессор Microsoft Word 2003, 2007;
- табличный процессор Microsoft Excel 2003, 2007;

- программа разработки презентаций Microsoft Power Point 2003, 2007
- программа для тестирования Ассистент-2;
- растровый графический редактор Adobe Photoshop;
- векторный графический редактор Corel Draw;
- антивирусная программа;
- программное обеспечение для организации доступа в Internet,
- браузеры Internet Explorer, Google Chrome.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Сергеева И.И., Музалевская А.А., Тарасова Н.В.. Информатика. М.: ИД «Форум», 2017 г.
2. С.Г.Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А.Короткин Информационные технологии, Москва, издательский центр «Академия», 2017.

Дополнительные источники:

1. Е.Л. Румянцева, В.В. Слюсарь, Информационные технологии, Москва, издательский дом «Форум-Инфра-М», 2017
2. Конспект лекций

Интернет-источники:

- <http://schools.keldysh.ru/sch444/MUSEUM> - виртуальный музей информатики.
- <http://videouroki.net> - уроки информатики, видеоуроки по информатике с детальным разбором.
- <http://www.lib.ru>, <http://www.books.kharkov.com> - электронные библиотеки.
- <http://www.yandex.ru/>, <http://www.rambler.ru/> - русская поисковая система
- <http://www.google.ru/> - международная поисковая система
- <http://www.freeware.ru/> - сборник полезных программ, файлов, утилит (бесплатных и условно-бесплатных)
- <http://www.mail.ru/> - отечественный сервер бесплатной почты
- <http://ru.wikipedia.org> – свободная энциклопедия Википедия